

Serviceauftrag Informations- und Kommunikationstechnik

TXL SXF/BER Einrichtung Änderung Umzug Kündigung

Nutzerangaben

Auftraggeber

_____ Firma / Rechnungsanschrift

_____ Kundennummer

kaufmännischer
Ansprechpartner

_____ Name

_____ Telefon

_____ E-Mail

technischer
Ansprechpartner

_____ Name

_____ Telefon

_____ E-Mail

Leistungsart	Gebäude	Etage	Raum	Anschlussbez.	Bemerkung
--------------	---------	-------	------	---------------	-----------

sonstige Angaben

Wichtiger Hinweis: Bitte zu allen Fragepunkten unbedingt Angaben in Druckbuchstaben eintragen bzw. Zutreffendes ankreuzen. Ansprechpartner ist luK-Kundenmanagement@berlin-airport.de, **Telefon +49 30 6091 12600 und Fax +49 30 6091 73803**. Für alle luK Leistungen gelten die AGBs der Entgeltordnung für sonstige Leistungen sowie das luK Produktblatt der Flughafen Berlin Brandenburg GmbH (FBB) für die Standorte TXL, SXF und BER, abrufbar unter www.berlin-airport.de. Bei Einrichtung, Umzügen und sonstigen Änderungen werden ggf. Einmalgebühren fällig. Abweichend von den Kündigungsfristen der AGBs der Entgeltordnung für sonstige Leistungen können luK-Leistungen von jeder Vertragspartei unter Beachtung der Mindestvertragslaufzeit schriftlich mit einer Frist von **vier Wochen** zum Monatsende gekündigt werden.

Unterschriften

Termin

_____ unverbindlicher Terminwunsch

_____ Datum

_____ Name in Blockschrift

_____ Firmenstempel / Unterschrift